

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA  
Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas



PLAN DE PROYECTO  
1<sup>er</sup> CONGRESO REGIONAL DE ESTUDIANTES  
DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA 2009  
MACRO REGIÓN LIMA

## ÍNDICE

1. OBJETIVOS DEL CONGRESO .....	3
2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO .....	3
3. ALCANCE DEL CONGRESO .....	4
4. DESARROLLO DEL CONGRESO .....	5
5. TEMÁTICA DETALLADA DEL CONGRESO: .....	5
6. PONENTES DESEADOS .....	6
7. EQUIPO ORGANIZADOR .....	7
8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES HASTA EL CONGRESO .....	8
9. BENEFICIOS .....	8
10. PRESUPUESTO.....	9
11. REQUERIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS A LA FIIIS.....	12
ANEXOS.....	13

**PLAN DE PROYECTO**  
**1<sup>er</sup> CONGRESO REGIONAL DE ESTUDIANTES**  
**DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**  
**MACRO REGIÓN LIMA**  
**COREIS 2009**

## **1. Objetivos del Congreso**

El objetivo del Congreso es impulsar y difundir la diferenciación entre la Ingeniería de Sistemas, las Ciencias de la Computación, la Ingeniería de Software y los Sistemas de Información. Asimismo, mostrar las actuales tendencias en estas disciplinas.

### **Objetivos Específicos:**

- Brindar las herramientas necesarias a través de las 11 ponencias y los 5 talleres a realizarse, estableciendo los mecanismos suficientes, donde el estudiante tendrá la facilidad de asimilar la información precisa para la generación del conocimiento.
- Intercambio de la información mediante los concursos de papers y los 5 debates a realizarse entre alumnos junto a un moderador acerca de la condición, problemas y soluciones en las Facultades de Ingeniería de Sistemas para el desarrollo de ésta disciplina.
- Establecer una red de comunicaciones con los demás universidades del país mediante conformación de alianzas y formación de grupos de trabajos para proyectos presentados durante el congreso.
- Generar una dinámica de mayor cooperación académica entre las universidades que enseñen Ingeniería de Sistemas para el desarrollo de proyectos de impacto nacional, mediante debates entre directores de escuelas, decanos y/o autoridades representativas de las universidades de Lima.

## **2. Justificación del Proyecto**

Los constantes y acelerados cambios han sido uno de los puntos neurárgicos del siglo pasado. Abanderada como la era de la comunicación y la accesibilidad, el siglo XX nos dejó un gran legado, el cual aún permanece presente. Ya en este siglo los cambios se dejan sentir a diario y absolutamente todos somos partícipes de ello, algunos de manera más activa que otros. Pero ahora preguntémonos ¿Quiénes son los responsables de mantener al país acorde con el acelerado avance del resto del mundo? La respuesta es sencilla: Todos nosotros, estudiantes universitarios.

La gran facilidad para acceder a los conocimientos de todo el mundo, nos permiten darnos cuenta de qué es lo que sucede a tiempo real. Pero, como se manifestó líneas atrás, esto no debe tomarse de forma pasiva, más bien requiere una participación activa, en donde nosotros seamos pioneros frente a cualquier cambio del mundo, en donde nosotros imponamos las nuevas pautas tecnológicas y los nuevos rumbos a seguir.

La Ingeniería de Sistemas cumple un rol fundamental, puesto que un mayor desarrollo implica un mayor grado de complejidad, el cual obliga a ser abordado no desde un paradigma clásico, sino desde una perspectiva sistémica que nos permita comprender los patrones que regulan el comportamiento del sistema mundial. Las actuales tendencias en el mundo exigen Ingenieros de Sistemas e Informáticos conectados con los nuevos conocimientos, y muchas veces no

basta con las cátedras que se brindan en la universidad. Esto es una ventaja, ya que dejan un espacio para una participación activa del estudiante, ya sea realizando conferencias, simposios o congresos, los cuales dan un valor agregado a todos los que son partícipes de él.

**La no realización de un Congreso por la facultad desde el 2001 y la pérdida de protagonismo que están teniendo los egresados de la FIIS - UNI en el mercado nacional y extranjero es una preocupación y a la vez una motivación suficiente para retomar las ganas e iniciativa de realizar un Congreso Regional, lo cual representa la base para una futura realización de un Congreso Nacional, que tendría un mayor impacto en el resto del país. Además del bajo nivel académico y de organización de los encuentros de Ingeniería de Sistemas, en especial los realizados por universidades de la capital, merece que en esta oportunidad se multipliquen esfuerzos para renovar el concepto de hacer un congreso de estudiantes de Ing. de Sistemas.**

Actualmente la Asociación Peruana de Estudiantes de Ingeniería de Sistemas (APEIS) sostiene en su reglamento que, para postular a ser sede para un CONEIS, se necesita realizar un COREIS previo o un evento equivalente de una duración mínima de 3 días; requisito que la UNI no cuenta, este es uno de los motivos por el cual se necesita realizar un COREIS en el 2009.

### **3. Alcance del Congreso**

El Congreso de Estudiantes está dirigido principalmente a los alumnos de las 26 universidades, entre particulares y nacionales, de la macro región Lima: Lima y la provincia constitucional del Callao; también pueden participar egresados de éstas universidades.

Dentro del congreso se entregarán los siguientes productos:

- Ponencias
- Talleres y/o seminarios
- Concursos (papers, programación, etc.)
- Ceremonias
- Gimkana

La temática del congreso está dividida en 3 áreas temáticas:

#### **Ingeniería de Sistemas**

Enfoque aplicado al estudio de organizaciones a través de una visión inter, multi y transdisciplinaria que nos ayuda a analizar las organizaciones de manera integral permitiendo identificar y comprender con mayor claridad y profundidad los problemas organizacionales, sus múltiples causas y consecuencias, para implantar procesos de cambio que de manera integral, es decir a nivel humano, de recursos y procesos, serían necesarios de implantar en la misma, para tener un crecimiento y desarrollo sostenibles y viables en el tiempo.

#### **Tecnología e Información**

Empleo efectivo de una información veraz, oportuna y exacta permitirá a estas organizaciones una toma de decisiones más acertada y por consiguiente contribuye al éxito de la organización, tomando en consideración que los Sistemas de Información Gerencial, son elementos determinantes para el logro de la eficiencia en las organizaciones modernas.

#### **Ética y Valores**

Siendo la ética la ciencia de la acción humana es pues quien debe regir la acción de todo profesional en el desarrollo de su carrera. La ética y los valores se conjugan en un solo tema en

el cual los estudiantes podrán reconocer la importancia, e impacto de la definición de las carreras para poder aplicarlas con propiedad y responsabilidad a la sociedad.

#### 4. Desarrollo del Congreso

La fecha para el Congreso de Estudiantes es del **16 al 20 de Noviembre**.

Se ha estimado una participación de **800 asistentes** de las distintas universidades de Lima.

Locales propuestos para el desarrollo del Congreso: Teatro de la UNI, auditorios de las distintas facultades de la UNI, CTIC, etc.

Bosquejo del cronograma en la semana del congreso:

Hora	Lunes 16-Nov	Martes 17-Nov	Mierc 18 Nov	Jueves 19 Nov	Viernes 20 Nov
Mañana		Registro e inscripción para los talleres			
	Entrega de Materiales	Ponencia plenario 2	Ponencia plenario 3	Ponencia plenario 6	Ponencia plenario 9
		Break	Break	Break	Break
		Talleres en Paralelo			
	Ponencia debate 1	Ponencia plenario 4	Ponencia plenario 7	Ponencia plenario 10	
Mediodía					
		Concursos de Papers	Concurso de Programación	Concursos de Papers	Ponencia plenario 11
Tarde	Inauguración	GIMKHANA	Ponencia debate 2	Ponencia debate 3	Ponencia debate 4
	Conferencia de apertura		Debate entre autoridades en paralelo		
	Ponencia plenario 1		Ponencia plenario 5	Ponencia plenario 8	Clausura del congreso
Noche	Ceremonia de Bienvenida				Noche de confraternidad

Los precios para la inscripción de los participantes serán los siguientes:

		Dólares	Soles
Estudiantes de pregrado	Mayo - Septiembre	33	102.3
	Octubre - Noviembre	40	124
Egresados	Mayo - Septiembre	35	108.5
	Octubre - Noviembre	42	130.2

#### 5. Temática detallada del congreso:

##### Ingeniería de Sistemas

- Cambio Sistémico de las Organizaciones
- Planeamiento Estratégico Sistémico
- Coaching Sistémico
- Prospectiva
- Teorías de la Información y Comunicación
- Administración Estratégica Cibernética

- Administración Sistémica de la Calidad
- Modelamiento y Análisis de Escenarios Empresariales
- Diseño de Organizaciones que Aprenden
- Métodos y Herramientas para el Planeamiento, Control y Evaluación de Proyectos
- Dinámica de Sistemas
- Modelo de Sistemas Viable
- Sistemas de Aprendizaje
- Complejidad y Moralidad de los Sistemas
- Metodología de sistemas blandos

### **Tecnología e Información**

- Sistemas Inteligentes
- Derecho Informático
- Legislación Informática
- Estrategia Nacional de Informática
- Sistemas de Información Gubernamental
- Seguridad y Auditoria de Sistemas de Información
- Sistemas Avanzados de Soporte de Decisión
- Sistemas Expertos Aplicativos
- E-Learning, E-Government, E-commerce, E-business
- Calidad de Software
- Software ERP's y Mypes
- Administración del Conocimiento
- Base de Datos
- Sistemas de Información
- Sistema Distribuidos
- Sistemas Operativos
- Tecnología Orientada a Objetos
- Administración del Cambio Tecnológico
- Software Testing
- Gestión de Proyectos
- Inteligencia Empresarial
- Gestión del Conocimiento
- Sociedad del Conocimiento
- Diseño de Ambientes Virtuales
- Sistemas Inteligentes: Datawarehouse, Data Mining
- Software Libre
- Sistemas de Comunicación Personal
- Realidad Virtual
- Algoritmos genéticos y evolutivos

### **Ética y Valores:**

- Situación actual de las carreras
- Acreditación
- Ética del Ingeniero
- El futuro de la Ingeniería de Sistemas y sus "afines"

### **6. Ponentes deseados**

- Raúl Espejo (Chile)
- Hernán López Garay (Venezuela)
- Charles Francois (Bélgica)
- Ricardo Sotaquirá (Colombia)
- Clemencia Morales (Colombia)
- Sergio Moriello (Argentina)
- Juan Martín Garcia (España)
- Dario Rodriguez (Chile)
- Oscar Barros (Chile)
- Jhon Earls (Australia)
- Rodriguez Ulloa (Perú)
- Marco Taipe (Perú)
- David Artega (Perú)
- Augusto Mellado (Perú)

## 7. Equipo Organizador

### **Jefe de Proyecto:**

Paredes Inilupu, Daniel Alexander

### **Equipo de Ponencias**

Velasquez Yantas, Gerald Fermín (**jefe**)

Vallejos Huamán, Carlos Alberto

Cabrera Arias, Evelyn

### **Equipo de Talleres**

Aquiye Quijandría, Jorge Gilmer (**jefe**)

Cabello Agüero, Mitchell Angel

Manrique Valentin, Gianfranco

### **Equipo de Concursos**

Jave Bobadilla, Liz Laura (**jefe**)

Palacios Rezza, Roy David

Durand Espinoza, Jonathan Antony

Ynocente Castro, Mario

### **Equipo de Ceremonias**

Cruz Ortiz, Jesus (**jefe**)

Choque Solorzano, Crysler Ruben

### **Equipo de Gimkana**

Mimbela de la Cruz, Cinthia Vanessa (**jefe**)

Aucaruri Piñas, Mary Ysabel

### **Equipo de Marketing**

Perez Pachecho, Elizabeth Victoria (**jefe**)

Coronado Cumpa, Christopher Simons

Malqui Valera, Joe Franz

Jimenez Winchonlong, Patricia Matilde

Zegarra Crispin, Lali Mercedes

### **Equipo de Economía y Finanzas**

Carranza Meneses, Fernando Javier (**jefe**)

### **Equipo de Logística**

Quispe Córdova, Jorge Luis (**jefe**)

Castro Almeida, Raul Armando

Tello Rivera, Erika Elizabeth

Almanza Arias, Angel

Zumarán Miraval, Mario Rodolfo

Acuña Morillo, Maritza Yanet

### **Equipo Académico**

Vargas Mercado, Verónica (**jefe**)

Tacuche Córdor, Eduardo

### **Equipo de Informática**

Vivanco Rosales, Pablo Jesús (**jefe**)

Vega Ramos, Omar Pablo

Fabian Cubas, Emiliano Jesús

Choque Dextre, Gustavo Jorge

\* Los integrantes del proyecto forman parte de los distintos centros culturales como son el Núcleo, CCAT, CEIIS y el Tercio Estudiantil, por tal motivo, la participación de dichos integrantes tendrá el respaldo del centro al cual representan.

### **Profesores Asesores de la especialidad:**

Llanos Panduro, Jorge

Canchano Caro, Javier

Huarcaya Junes, Nelly

Huamani Huamani, Gloria

Además el equipo busca trabajar de manera integrada con los demás profesores y trabajadores de la facultad, por lo que el número de participantes va a ir aumentando, y podrá conformarse una comisión de seguimiento y control, la cual podrá ser integrada por los docentes que participan en la comisión de Bienestar y Proyección Social.

## 8. Cronograma de Actividades hasta el Congreso

Nombre de la tarea	Duración	Comienzo	Final
<b>DIRECCIÓN DEL PROYECTO</b>	<b>6 días</b>	<b>mar 03/03/09</b>	<b>lun 09/03/09</b>
<b>PONENCIAS</b>	<b>63 días</b>	<b>mar 10/03/2009</b>	<b>jue 21/05/09</b>
Lista de Posibles temas	11 días	mar 10/03/09	sáb 21/03/09
Listado Final de Ponentes-tema	31 días	lun 23/03/09	lun 27/04/09
Listado de Locales	24 días	mar 10/03/09	lun 06/04/09
Lista de requisitos por Ponencia	21 días	mar 28/04/09	jue 21/05/09
<b>TALLERES Y SEMINARIOS</b>	<b>87 días</b>	<b>mar 10/03/09</b>	<b>jue 18/06/09</b>
Lista de Posibles temas	11 días	mar 10/03/09	sáb 21/03/09
Listado Final de Expositores-tema	31 días	lun 23/03/09	lun 27/04/09
Listado de Locales	24 días	mar 28/04/09	lun 25/05/09
Lista de requisitos por talleres/seminarios	21 días	mar 26/05/09	jue 18/06/09
<b>CONCURSOS</b>	<b>54 días</b>	<b>mar 10/03/09</b>	<b>lun 11/05/19</b>
Listado de Concursos	5 días	mar 10/03/09	sáb 14/03/09
Bases para cada concurso	6 días	lun 16/03/09	sáb 21/03/09
Listado de Jurados	22 días	lun 23/03/09	jue 16/04/09
Lista de requisitos por concurso	21 días	vie 17/04/09	lun 11/05/19
<b>CEREMONIAS</b>	<b>49 días</b>	<b>mar 10/03/09</b>	<b>mar 05/05/09</b>
Listado de Ceremonias	4 días	mar 10/03/09	vie 13/03/09
Listado de Locales	24 días	sáb 14/03/09	vie 10/04/09
Programa de cada ceremonia	6 días	sáb 11/04/09	vie 17/04/09
Lista de requisitos de cada ceremonia	21 días	sáb 11/04/09	mar 05/05/09
<b>GIMKANA</b>	<b>30 días</b>	<b>mar 10/03/09</b>	<b>lun 13/04/09</b>
Listado de Juegos	5 días	mar 10/03/09	sáb 14/03/09
Bases para cada juego	4 días	lun 16/03/09	jue 19/03/09
Listado de Locales	20 días	vie 20/03/09	sáb 11/04/09
Lista de requisitos por juego	21 días	vie 20/03/09	lun 13/04/09
<b>PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL EVENTO</b>	<b>118 días</b>	<b>mar 10/03/09</b>	<b>vie 24/07/09</b>
Estrategía de marketing	19 días	mar 10/03/09	mar 31/03/09
Diseño visual de los medios	15 días	mié 01/04/09	vie 17/04/09
Digitalizar las propuestas	14 días	sáb 18/04/09	lun 04/05/09
Tangibilizar	10 días	mar 05/05/09	vie 15/05/09
Entregas	60 días	sáb 16/05/09	vie 24/07/09
Listado de auspiciadores	61 días	mar 10/03/09	mar 19/05/09

## 9. Beneficios

- Beneficio en Imagen**

La reputación que puede llegar a ganar la FIIS-UNI al organizar un evento impecable, dando el ejemplo en cuanto a la realización de un congreso, demostrando así la eficiencia en cuanto a organización y obtención de logros.

La cantidad de alumnos visitantes a nuestra alma máter hará promocionar nuestras unidades de negocio.
- Beneficio Académico**

La alta calidad en cuanto a ponentes y a papers hará que este evento sea históricamente inolvidable y de buen provecho para aquel alumno que asista. El mostrar las tendencias ayudará a los estudiantes a encontrar rubros en los cuales se puede hacer investigación.

- *Beneficio en la Formación Profesional*

La realización del congreso hará que se fortalezca el trabajar en equipo, además de la formación de líderes dentro de los alumnos de la facultad que están organizando el Congreso.

Los ingresos por parte de los asistentes serán recibidos por medio de una cuenta UNI, para lo cual se pedirá la subvención del 5% que va destinado a la UNI, por ser un evento académico y organizado por estudiantes.

- Listado de auspiciadores deseados:

- |                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| ○ Inca Cola        | ○ Alianza Francesa          |
| ○ Mesajil Hnos.    | ○ Cosapi Soft               |
| ○ PC Magazine      | ○ Siscont                   |
| ○ KFC              | ○ Telefónica; América Móvil |
| ○ Opticas GMO Perú | ○ Universia, etc.           |
| ○ ICPNA            |                             |

## 10. Presupuesto

### RESUMEN

<b>INGRESOS</b>	
Ingreso Bruto	S/. 97.750,00
(-)5% a la UNI	S/. 4.887,50
(+)Auspicios	S/. 20.540,00
<b>Ingreso Neto</b>	<b>S/. 113.402,50</b>
<b>GASTOS</b>	
<b>Egresos</b>	<b>S/. 99.643,00</b>
<b>UTILIDADES</b>	
Ing. Neto - Egresos	<b>S/. 13.759,50</b>

### PRESUPUESTO DE GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

	Monto
FIIS	S/. 79.103,00
Auspicios	S/. 20.540,00
Total del proyecto	S/. 99.643,00

### PRESUPUESTO DE INGRESO

	Mes de inscripción	Precio Entrada	Asistentes	Total
Pregrado	Mayo-Setiembre	S/. 100,00	200	S/. 20.000,00
	Octubre-Noviembre	S/. 125,00	550	S/. 68.750,00
Egresados	Mayo-Setiembre	S/. 110,00	10	S/. 1.100,00
	Octubre-Noviembre	S/. 135,00	40	S/. 5.400,00
Talleres	Noviembre	S/. 25,00	100	S/. 2.500,00
			<b>Total Ingresos Netos</b>	<b>S/. 97.750,00</b>

**PRESUPUESTO DE GASTO**

	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Setiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Subtotal</b>
<b>PERSONAL</b>									
Secretaria						S/. 550,00	S/. 550,00	S/. 550,00	S/. 1.650,00
<b>EQUIPOS</b>									
Lectora de código de barras (3 unid)								S/. 720,00	S/. 720,00
<b>BIENES Y SERVICIOS</b>									
<b>Materiales de Oficina</b>									
Papeles + Lapiceros	S/. 47,00								S/. 47,00
Tarjetas telefónicas	S/. 44,00	S/. 42,00							S/. 86,00
Impresiones	S/. 65,00	S/. 24,00	S/. 1,00						S/. 90,00
Fotocopias + Anillados	S/. 49,00								S/. 49,00
Plumones	S/. 7,00	S/. 7,00	S/. 7,00	S/. 7,00	S/. 7,00	S/. 7,00	S/. 7,00	S/. 7,00	S/. 56,00
Bidón de agua de 20 litros	S/. 12,00	S/. 12,00	S/. 12,00	S/. 12,00	S/. 12,00	S/. 12,00	S/. 12,00	S/. 12,00	S/. 96,00
<b>Total Materiales de oficina</b>									<b>S/. 424,00</b>
<b>Materiales para difusión</b>									
Afiches, volantes, dípticos, etc.			S/. 3.143,00						S/. 3.143,00
<b>Materiales para los asistentes al COREIS</b>									
Mochilas						S/. 22.000,00			S/. 22.000,00
Fotocheck + cuaderno					S/. 4.655,00				S/. 4.655,00
Libro + lapicero				S/. 3.350,00					S/. 3.350,00
CDs del evento							S/. 950,00		S/. 950,00
Certificados								S/. 1.050,00	S/. 1.050,00
<b>Materiales para concursos</b>									
Concursos de papers, programación							S/. 196,00		S/. 196,00
<b>Servicio de seguridad</b>									
Seguridad del evento								S/. 800,00	S/. 800,00
<b>Expositores</b>									
Expositores de talleres								S/. 750,00	S/. 750,00
<b>LOCALES</b>									
Teatro UNI para las ponencias	S/. 25.000,00								S/. 25.000,00
Locales para los talleres	S/. 1.000,00								S/. 1.000,00

OTROS									
Prestentes para los ponentes								S/. 450,00	S/. 450,00
Orquesta + Toldos en ceremonia de cierre					S/. 7.500,00				S/. 7.500,00
Hielo para ceremonia de cierre							S/. 300,00		S/. 300,00
Baños para ceremonia de cierre							S/. 640,00		S/. 640,00
Pilas para micrófonos								S/. 10,00	S/. 10,00
Filmación del congreso								S/. 1.050,00	S/. 1.050,00
Refrigerio (61 unid)	S/. 140,00	S/. 63,00	S/. 63,00	S/. 9,00					S/. 275,00
Movilidad	S/. 86,00	S/. 46,00	S/. 54,00	S/. 4,00					S/. 190,00
Materiales para gimkhana (*)							S/. 200,00		S/. 200,00
Pasajes a ponentes (*)							S/. 12.090,00		S/. 12.090,00
Hospedaje de ponentes (*)							S/. 8.250,00		S/. 8.250,00
Imprevistos							S/. 1.000,00	S/. 2.000,00	S/. 3.000,00
<b>TOTAL POR MES</b>	<b>S/. 26.450,00</b>	<b>S/. 194,00</b>	<b>S/. 3.280,00</b>	<b>S/. 3.382,00</b>	<b>S/. 12.174,00</b>	<b>S/. 22.569,00</b>	<b>S/. 23.195,00</b>	<b>S/. 5.399,00</b>	<b>S/. 99.643,00</b>

(\*): Se obtendrá por auspicios

## 11. Requerimientos de Infraestructura y Equipos a la FIIS

ITEM	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Salón-oficina para reuniones de trabajo	1	Uno de los salones del centro de información
Computadoras + Internet	4	3 computadoras ahora y 2 computadoras a partir de setiembre
Teléfono	1	Teléfono solo con entrada de señal
Mesa	1	Mesa de reuniones de mínimo 8 personas
Sillas	12	11 para los jefes de equipos y 1 para la secretaria
Pizarra acrílica	1	Solo en caso de que el ambiente no cuente con pizarra
Escritorio	1	Para la secretaria
Micrófono inalámbrico	2	Para la semana del congreso: para las ponencias y debates

### Justificación:

*Salón – oficina:* Este ambiente se utilizará para llevar a cabo las reuniones de los equipos y la toma de decisiones de los jefes de los equipos. Luego se utilizará para dar información a los interesados acerca del congreso.

*Computadoras con Internet:* Distribuidas de la siguiente manera:

1 computadora para el equipo de informática el cual será el servidor de la base de datos para los registrados, además será el administrador de la página web. Se necesita una computadora Pentium 4 de 2.8GHz, 2Gb de RAM, 80 Gb de disco duro. Esta computadora se necesita a partir del mes de abril.

2 computadoras para que los demás equipos puedan utilizarlo en el levantamiento de información y contacto con auspiciadores, profesores, etc. Se necesita una computadora Pentium 4 de 2.8GHz, 512Mb de RAM, 40 Gb de disco duro. Esta computadora se necesita a partir del mes de abril.

1 computadora para la secretaria. Se necesita una computadora Pentium 4, 512Mb de RAM, 40 Gb de disco duro. Esta computadora se necesita a partir del mes de setiembre.

1 computadora adicional para el mes del congreso. Esta computadora para que se sume a las otras dos que ya se tendrían para el registro de los asistentes y necesidades en la semana del congreso. Se necesita una computadora Pentium 4, 512Mb de RAM, 40 Gb de disco duro. Esta computadora se necesita a partir del mes de noviembre.

*Teléfono:* Con el cual se contactará a los auspiciadores, profesores, etc. Solo se necesita que tenga línea de salida. Se usarán tarjetas telefónicas para realizar las llamadas. A partir del mes de abril.

## Anexos

### 1. Detalle del costeo por actividades

ACTIVIDADES	Conceptos	Cost Estimado
<b>Dirección del Proyecto</b>		
	IMPRESIONES + LAPICEROS	S/. 49,00
	FOTOCOPIAS + ANILLADOS	S/. 48,50
<b>Ponencias</b>		
<b>Cronograma de Ponencias</b>		
<b>Lista de Posibles temas</b>		<b>S/. 48,04</b>
<b>Levantamiento de Información</b>		
	INTERNET	S/. 5,00
	PAPELES + IMPRESIONES	S/. 2,52
<b>Búsqueda de Expertos</b>		
	INTERNET + Pas + Llamadas	S/. 16,00
	REFRIGERIO	S/. 18,00
<b>Elaboración de posibles temas para las ponencias</b>		
	INTERNET	S/. 4,00
	PAPELES + IMPRESIONES	S/. 2,52
<b>Listado Final de Ponentes-tema</b>		<b>S/. 81,16</b>
<b>Búsqueda de Tema-Persona</b>		
	INTERNET + impresiones	S/. 4,00
	IMPRESIONES	S/. 1,00
<b>Realizar el contacto con los escogidos</b>		
	INTERNET + Pasajes	S/. 13,00
	REFRIGERIO	S/. 18,00
	LLAMADAS	S/. 22,00
<b>Validar según las políticas de requerimientos</b>		
	INTERNET	S/. 1,00
	IMPRESIONES	S/. 1,00
<b>Confirmar el tema por ponente</b>		
	INTERNET	S/. 2,00
	Llamadas	S/. 13,50
<b>Coordinar los requerimientos de los ponentes</b>		
	INTERNET + Llamadas	S/. 3,00
	PAPELES + IMPRESIONES	S/. 1,26
<b>Elaboración de listado final de Ponentes-tema</b>		
	INTERNET	S/. 1,00
	IMPRESIONES	S/. 0,40
<b>Listado de Locales</b>		<b>S/. 25.033,90</b>
<b>Búsqueda de locales</b>		
	INTERNET	S/. 2,00
	REFRIGERIO	S/. 9,00
<b>Solicitar cotizaciones</b>		
	INTERNET + pasajes	S/. 8,50
	REFRIGERIO	S/. 4,50
<b>Evaluación y selección del local</b>		
	INTERNET	S/. 0,50
	IMPRESIONES	S/. 0,40
<b>Realizar la gestión necesaria para el uso del local</b>		
	INTERNET + pasajes	S/. 4,50
	REFRIGERIO	S/. 4,50
	COSTO DEL ALQUILER Teatro	S/. 25.000,00
<b>Materiales por Ponencia</b>		
<b>Listado de Requisitos por Ponencia</b>		<b>S/. 48.864,63</b>
<b>Elaboración de la lista de requisitos</b>		
	INTERNET	S/. 0,50
	PAPELES+impresiones	S/. 1,13
<b>Determinar la forma de adquisición de los materiales necesarios</b>		
	INTERNET	S/. 0,50
	PASAJES	S/. 4,00
<b>Realizar la gestión para obtener los requisitos</b>		
	INTERNET + Pasajes + Refrigerio	S/. 13,50
	fotocheck	S/. 1.805,00
	mochilas + cuadernos	S/. 19.950,00
	lapiceros+CD's+Certificados	S/. 2.400,00
	Presentes para los ponentes	S/. 450,00
	Libro	S/. 2.850,00
	Pasajes de los ponentes	S/. 12.090,00
	Hospedaje de los ponentes	S/. 8.250,00
<b>Talleres</b>		
<b>Cronograma de Talleres y Seminarios</b>		
<b>Lista de Posibles temas</b>		<b>S/. 46,78</b>
<b>Levantamiento de Información</b>		
	INTERNET	S/. 5,00

	PAPELES + IMPRESIONES	S/. 2,52
<b>Búsqueda de Expertos</b>		<b>S/. 33,00</b>
	INTERNET+Llamadas	S/. 5,00
	PASAJES	S/. 10,00
	REFRIGERIO	S/. 18,00
<b>Elaboración de posibles temas para los talleres y seminarios.</b>		<b>S/. 6,26</b>
	INTERNET	S/. 4,00
	PAPELES+impresiones	S/. 2,26
<b>Listado Final de Expositores-Tema</b>		<b>S/. 62,30</b>
<b>Búsqueda de Persona - Tema</b>		<b>S/. 5,00</b>
	INTERNET	S/. 4,00
	IMPRESIONES	S/. 1,00
<b>Realizar el contacto con los escogidos</b>		<b>S/. 41,00</b>
	INTERNET	S/. 3,00
	PASAJES + Refrigerio	S/. 28,00
	LLAMADAS	S/. 10,00
<b>Validar expositores según las políticas de requerimientos</b>		<b>S/. 1,40</b>
	INTERNET	S/. 1,00
	IMPRESIONES	S/. 0,40
<b>Confirmar el tema por expositor</b>		<b>S/. 10,50</b>
	INTERNET	S/. 2,00
	LLAMADAS	S/. 8,50
<b>Coordinar los requerimientos de cada taller y/o seminario</b>		<b>S/. 3,00</b>
	INTERNET	S/. 2,00
	LLAMADAS LOCALES	S/. 1,00
<b>Elaboración de listado final de los Expositores-taller</b>		<b>S/. 1,40</b>
	INTERNET	S/. 1,00
	IMPRESIONES	S/. 0,40
<b>Listado de Locales</b>		<b>S/. 1.028,90</b>
<b>Búsqueda de locales</b>		<b>S/. 10,00</b>
	INTERNET	S/. 1,00
	REFRIGERIO	S/. 9,00
<b>Solicitar cotizaciones</b>		<b>S/. 11,00</b>
	INTERNET	S/. 0,50
	PASAJES+Refrigerio	S/. 10,50
<b>Evaluación y selección del local</b>		<b>S/. 0,90</b>
	INTERNET	S/. 0,50
	IMPRESIONES	S/. 0,40
<b>Realizar la gestión necesaria para el uso del local</b>		<b>S/. 1.007,00</b>
	INTERNET+pasajes+refrigerio	S/. 7,00
	COSTO DEL ALQUILER	S/. 1.000,00
<b>Materiales por Taller</b>		
<b>Listado de Requisitos por talleres y seminarios</b>		<b>S/. 867,03</b>
<b>Elaboración de la lista de requisitos</b>		<b>S/. 1,03</b>
	INTERNET	S/. 0,50
	PAPELES + Impresiones	S/. 0,53
<b>Determinar la forma de adquisición de los materiales necesarios</b>		<b>S/. 2,50</b>
	INTERNET	S/. 0,50
	PASAJES	S/. 2,00
<b>Realizar la gestión para obtener los requisitos</b>		<b>S/. 863,50</b>
	INTERNET+pasajes+refrigerio	S/. 13,50
	Certificados	S/. 100,00
	expositores	S/. 750,00
<b>Concursos</b>		
<b>Cronograma de Concursos</b>		
<b>Listado de Concursos</b>		<b>S/. 9,15</b>
<b>Levantamiento de Información</b>		<b>S/. 7,52</b>
	INTERNET	S/. 5,00
	PAPELES + Impresiones	S/. 2,52
<b>Elaboración del listado de concursos</b>		<b>S/. 1,63</b>
	INTERNET	S/. 0,50
	PAPELES + Impresiones	S/. 1,13
<b>Bases para cada concurso</b>		<b>S/. 11,65</b>
<b>Levantamiento de Información</b>		<b>S/. 7,52</b>
	INTERNET	S/. 5,00
	PAPELES + Impresiones	S/. 2,52
<b>Elaboración de las bases de los concursos</b>		<b>S/. 4,13</b>
	INTERNET	S/. 2,00
	PAPELES + Impresiones	S/. 2,13
<b>Listado de Jurados</b>		<b>S/. 56,80</b>
<b>Búsqueda de Jurado - Temas de Concurso</b>		<b>S/. 5,00</b>
	INTERNET	S/. 4,00
	IMPRESIONES	S/. 1,00
<b>Realizar el contacto con los escogidos</b>		<b>S/. 39,50</b>
	INTERNET	S/. 3,00
	PASAJES + Refrigerio	S/. 28,00

	LLAMADAS	S/. 8,50
<b>Validar según las políticas de requerimientos</b>		<b>S/. 1,40</b>
	INTERNET	S/. 1,00
	IMPRESIONES	S/. 0,40
<b>Coordinar los requerimientos de los jurados</b>		<b>S/. 9,50</b>
	INTERNET	S/. 2,00
	LLAMADAS	S/. 7,50
<b>Elaboración de listado final</b>		<b>S/. 1,40</b>
	INTERNET	S/. 1,00
	IMPRESIONES	S/. 0,40
<b>Materiales por Concurso</b>		
<b>Listado de Requisitos por Concurso</b>		<b>S/. 213,53</b>
<b>Elaboración de la lista de requisitos</b>		<b>S/. 1,03</b>
	INTERNET	S/. 0,50
	PAPELES + Impresiones	S/. 0,53
<b>Determinar la forma de adquisición de los materiales necesarios</b>		<b>S/. 3,00</b>
	INTERNET	S/. 1,00
	PASAJES	S/. 2,00
<b>Realizar la gestión para obtener los requisitos</b>		<b>S/. 209,50</b>
	INTERNET + Pasajes + Refrigerio	S/. 13,50
	premios	S/. 180,00
	papeles para el concurso programacion	S/. 10,00
	diplomas	S/. 6,00
<b>Ceremonias</b>		
<b>Cronograma de Ceremonias</b>		
<b>Listado de Ceremonias</b>		<b>S/. 4,36</b>
Elaborar una lista por cada día del congreso con los motivos para realizar una ceremonia		<b>S/. 1,32</b>
	PAPELES	S/. 0,52
	IMPRESIONES	S/. 0,80
Ubicar las ceremonias en el cronograma actual		<b>S/. 1,72</b>
	PAPELES	S/. 0,52
	IMPRESIONES	S/. 1,20
Elaborar lista definitiva de ceremonias		<b>S/. 1,32</b>
	PAPELES	S/. 0,52
	IMPRESIONES	S/. 0,80
<b>Listado de Locales</b>		<b>S/. 19,40</b>
Busqueda de locales		<b>S/. 6,50</b>
	INTERNET	S/. 2,00
	REFRIGERIO	S/. 4,50
Solicitar cotizaciones		<b>S/. 3,00</b>
	INTERNET	S/. 1,00
	PASAJES	S/. 2,00
Evaluación y selección del local		<b>S/. 6,50</b>
	INTERNET	S/. 2,00
	REFRIGERIO	S/. 4,50
Realizar la gestión necesaria para el uso del local		<b>S/. 3,40</b>
	IMPRESIONES + pasajes	S/. 2,40
	LLAMADAS LOCALES	S/. 1,00
<b>Programa de cada ceremonia</b>		<b>S/. 11,74</b>
Definir los objetivos de cada ceremonia		<b>S/. 3,52</b>
	INTERNET	S/. 2,00
	PAPELES + Impresiones	S/. 1,52
Elaborar la estructura de cada ceremonia		<b>S/. 3,92</b>
	INTERNET	S/. 2,00
	PAPELES + Impresiones	S/. 1,92
Confirmar a las autoridades que van a participar en una parte del programa		<b>S/. 2,52</b>
	PAPELES	S/. 0,52
	IMPRESIONES	S/. 2,00
Elaboración del programa oficial de cada ceremonia		<b>S/. 1,78</b>
	PAPELES	S/. 0,78
	IMPRESIONES	S/. 1,00
<b>Materiales por ceremonia</b>		
<b>Lista de requisitos de cada ceremonia</b>		<b>S/. 9.280,00</b>
Elaborar la lista de requisitos de cada ceremonia		<b>S/. 12,00</b>
	INTERNET	S/. 4,00
	LLAMADAS LOCALES	S/. 8,00
Determinar la forma de adquisición de los materiales necesarios		<b>S/. 14,00</b>
	INTERNET	S/. 3,00
	REFRIGERIO	S/. 9,00
	PASAJES	S/. 2,00
Realizar la gestión para obtener los requisitos		<b>S/. 9.254,00</b>
	INTERNET + Pasajes + Refrigerio	S/. 14,00
	SEGURIDAD	S/. 500,00
	TOLDOS	S/. 1.500,00
	ORQUESTA	S/. 6.000,00
	HIELO	S/. 270,00

	BAÑOS	S/. 320,00
	SEGURIDAD UNI	S/. 300,00
<b>Gimkana</b>		
<b>Cronograma de Gimkana</b>		
<b>Listado de Juegos</b>		<b>S/. 9,38</b>
Levantamiento de Información		S/. 6,78
	INTERNET	S/. 4,00
	PAPELES + Impresiones	S/. 2,78
Elaboración del listado de juegos		S/. 2,60
	INTERNET	S/. 0,50
	PAPELES + Impresiones	S/. 2,10
<b>Bases para cada juego</b>		<b>S/. 14,56</b>
Levantamiento de Información		S/. 9,30
	INTERNET	S/. 4,00
	PAPELES + Impresiones	S/. 5,30
Elaboración de las bases de los concursos		S/. 5,26
	INTERNET	S/. 1,00
	PAPELES + Impresiones	S/. 4,26
<b>Listado de Locales</b>		<b>S/. 29,50</b>
Búsqueda de locales		S/. 6,50
	INTERNET	S/. 2,00
	REFRIGERIO	S/. 4,50
Solicita cotizaciones y/o informes de permisos		S/. 9,50
	INTERNET	S/. 1,00
	PASAJES + Refrigerio	S/. 8,50
Evaluación y selección del local		S/. 5,00
	INTERNET	S/. 0,50
	REFRIGERIO	S/. 4,50
Realizar la gestión necesaria para el uso del local		S/. 8,50
	PASAJES	S/. 4,00
	REFRIGERIO	S/. 4,50
<b>Materiales por cada juego</b>		
<b>Lista de requisitos de cada juego</b>		<b>S/. 220,63</b>
Elaborar la lista de requisitos de cada juego		S/. 2,13
	INTERNET	S/. 1,00
	PAPELES + Impresiones	S/. 1,13
Determinar la forma de adquisición de los materiales necesarios		S/. 9,50
	INTERNET	S/. 1,00
	PASAJES + Refrigerio	S/. 8,50
Realizar la gestión para obtener los requisitos		S/. 209,00
	INTERNET + Pasajes + Refrigerio	S/. 9,00
	MATERIALES DE GIMKANA	S/. 200,00
<b>Marketing</b>		
<b>Cronograma de Publicidad</b>		
<b>Estrategía de Marketing</b>		<b>S/. 24,22</b>
Levantamiento de información		S/. 15,10
	INTERNET + Refrigerio	S/. 13,00
	PAPELES + Impresiones	S/. 2,10
Elaborar Situacion Actual		S/. 6,52
	INTERNET	S/. 4,00
	PAPELES + Impresiones	S/. 2,52
Diseñar estrategia a proceder		S/. 2,60
	INTERNET	S/. 0,50
	PAPELES + Impresiones	S/. 2,10
<b>Diseño visual de los medios</b>		<b>S/. 23,20</b>
Elaborar estructura visual		S/. 9,30
	INTERNET	S/. 4,00
	PAPELES + Impresiones	S/. 5,30
Elaboración de bocetos preliminares		S/. 7,60
	INTERNET	S/. 1,00
	PAPELES + Impresiones	S/. 6,60
Ajustes tecnicos y detalles		S/. 6,30
	INTERNET	S/. 1,00
	PAPELES + Impresiones	S/. 5,30
<b>Digitalizar las propuestas</b>		<b>S/. 18,30</b>
Primera digitalizacion		S/. 11,30
	INTERNET	S/. 10,00
	PAPELES	S/. 1,30
Revision y ajustes		S/. 2,00
	INTERNET	S/. 2,00
Segunda digitalizacion y detalles tecnicos		S/. 5,00
	INTERNET	S/. 5,00
<b>Tangibilizar</b>		<b>S/. 3.157,10</b>
Enviar a tangibilizar		S/. 3.152,10
	PASAJES + Refrigerio	S/. 9,50
	Gigantografía	S/. 240,00

	Volante	S/. 840,00
	Afiche	S/. 360,00
	Módulos para informes	S/. 100,00
	Tripticos	S/. 800,00
	Dipticos	S/. 800,00
	Hojas bond	S/. 2,60
Recepcion de productos fisicos		S/. 5,00
	PASAJES	S/. 5,00
<b>Entregas</b>		<b>S/. 73,00</b>
Colocar anuncios		S/. 29,00
	INTERNET	S/. 1,00
	PASAJES + Refrigerio	S/. 28,00
Entregar volantes		S/. 29,00
	INTERNET	S/. 1,00
	PASAJES + Refrigerio	S/. 28,00
Visitas a universidades		S/. 15,00
	INTERNET	S/. 0,50
	PASAJES + Refrigerio	S/. 14,50
<b>Auspiciadores</b>		
<b>Listado de Auspiciadores</b>		<b>S/. 74,13</b>
Establecimiento de criterios para eleccion de un auspiciador		S/. 1,00
	INTERNET	S/. 1,00
Levantamiento de información		S/. 11,00
	INTERNET	S/. 1,00
	PASAJES	S/. 10,00
Elaborar estrategias		S/. 9,13
	INTERNET	S/. 5,00
	PAPELES + Impresiones	S/. 4,13
Elaboración de listado de posibles auspiciadores		S/. 14,50
	INTERNET + Llamadas	S/. 6,00
	PASAJES + Refrigerio	S/. 8,50
Contactar a los auspiciadores		S/. 9,50
	INTERNET	S/. 5,00
	REFRIGERIO	S/. 4,50
Realizar la gestión para el auspicio		S/. 28,50
	INTERNET + Refrigerio	S/. 8,50
	PASAJES	S/. 20,00
Elaboración del listado final de auspiciadores y detalles del trato		S/. 0,50
	INTERNET	S/. 0,50